

August, 22, 2016

Approved by the Dean of the Graduate School

平成 28 年 8 月 22 日

研究科長決定

Rules Pertaining to a Commuting Allowance for Students

学生に対する通学補助に関する規則

A commuting allowance set forth in PRP 5.4.1.6.1 shall be provided for a student who:

PRP 5.4.1.6.1 に定める学生に対する通学補助については、以下のとおりとする。

Article 1

- 1 Lives outside the campus
- 2 Is deemed by the Dean of the Graduate School to have difficulty in commuting by the OIST shuttle bus
- 3 Commutes more than 2 kilometers
- 4 Uses public transportation or private car

第 1 条 通学補助の支給を受けることができる学生は、以下のすべての条件を満たす者に限る。

- 1 学外の住居に居住する者。
- 2 OIST シャトルバスを利用して通学することが困難であると研究科長が認める者。
- 3 住居から大学までの通学距離が 2 キロメートルを超えている者。
- 4 公共交通機関または自家用車により通学する者。

Article 2 When a student commutes by public transportation and meets the requirements detailed in the preceding article, the expense shall be reimbursed as a commuting allowance, up to a maximum of ¥45,000 per month.

第 2 条 公共交通機関により通学する学生のうち、前条に規定するすべての条件を満たす者に対しては、通学に要した実費を通学補助として支給する。ただし、支給する金額は月額 45,000 円を上限とする。

Article 3 When a student commutes by their own car and meets all the requirements as mentioned in Article 1, a commuting allowance will be provided monthly as detailed in Appendix 1.

第 3 条 自家用車により通学する学生のうち、第 1 条に規定するすべての条件を満たす者に対しては、1 ヶ月につき別表 1 に定める金額を通学補助として支給する。

Article 4 A commuting allowance shall be calculated monthly starting from the first day of the month, however, if the period of providing the commuting allowance is less than a month, the allowance will be calculated by the following formula.

$$(\text{Amount mentioned in Appendix 1}) \times \frac{\text{Number of the days for which the allowance is provided}}{\text{Number of the days of the month}}$$

第4条 通学補助の金額は、毎月1日から月末日までの1ヶ月間を単位として計算する。ただし、通学補助の支給対象となる期間が1ヶ月に満たないときは、以下により算出した額を支給する。

$$(\text{別表1による金額}) \times \frac{\text{当該月において支給対象となる日数}}{\text{当該月の日数}}$$

Article 5 Students receiving a commuting allowance must to notify the Student Support Section of any change of residence or travel route.

第5条 通学補助の支給を受ける者が住居を移転したとき、または通学経路を変更したときは、速やかに学生支援セクションに届け出なければならない。

Article 6 When the notification was made as mentioned in the preceding article, the Dean of the Graduate School shall recalculate the amount of a commuting allowance retroactive to the day when the travel route was changed. As a result of recalculation, if the commuting allowance is proven to be overpaid, the Dean of the Graduate School shall order the student to refund the overpayment.

第6条 前条による届け出があったときは、研究科長は住居の移転または通学経路の変更の事実があった日に遡及して通学補助の金額を再計算することができる。また、再計算の結果、通学補助を過大に支給したことが判明したときは、研究科長は、過大に支給された金額を当該学生に返納させることができる。

Article 7 Where the Dean of the Graduate School determines that a student's individual circumstances are not satisfactorily addressed in the above regulation, the Dean of the Graduate School may stipulate requirements separately.

第7条 本規則によりがたい特別な事情があると研究科長が認めるときは、研究科長は個別に詳細を定めることができる。

Appendix 1 別表 1

Commuting distance (one-way)		Commuting allowance (monthly)
2 km or more	but less than 5 km	¥2,000
5 km or more	but less than 10 km	¥4,200
10 km or more	but less than 15 km	¥7,100
15 km or more	but less than 20 km	¥10,000
20 km or more	but less than 25 km	¥12,900
25 km or more	but less than 30 km	¥15,800
30 km or more	but less than 35 km	¥18,700
35 km or more	but less than 40 km	¥21,600
40 km or more	but less than 45 km	¥24,400
45 km or more	but less than 50 km	¥26,200
50 km or more	but less than 55 km	¥28,000
55 km or more	but less than 60 km	¥29,800
60 km or more		¥31,600